



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### VINCULADO AO DFD Nº 025/2025

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de instalação, montagem e desmontagem de estruturas físicas e serviços de negociações, planejamento, execução e captação de expositores como editoras, distribuidoras e livrarias, para a realização das atividades desenvolvidas no IV Feira do Livro da Serra Catarinense, conforme termo de referência em anexo.

### 1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

É imperiosa a necessidade de contratação de empresa especializada em locação, instalação, montagem e desmontagem de estruturas físicas e serviços de negociações, planejamento, execução e captação de expositores como editoras, distribuidoras e livrarias, para a realização das atividades desenvolvidas na IV Feira do Livro da Serra Catarinense, que acontecerá em 2026 no período de 13 a 18 de abril. Considerando a estrutura administrativa reduzida da Fundação Cultural e a complexidade técnica inerente à organização de evento cultural de abrangência municipal, a contratação externa mostra-se a alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 2 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

(X) Sim

( ) Não, precisa incluir.

### 3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Item descrito no Termo de Referência.

### 4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Contratação de empresa especializada em locação, instalação, montagem e desmontagem de estruturas físicas e serviços de negociações, planejamento, execução e captação de expositores como editoras, distribuidoras e livrarias, para a realização das atividades desenvolvidas no IV Salão do Livro da Serra Catarinense, que acontecerá de 13 a 18 de abril de 2026, na Praça João Costa em Lages/SC.	UND	1	R\$ 192.677,32	R\$ 192.677,32
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 192.677,32</b>

### 5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a realização da IV Feira do Livro de Lages, evento de relevante interesse público voltado à promoção da cultura, educação e incentivo à leitura, informa-se que o Município de Lages/SC não dispõe de estrutura física, materiais, equipamentos ou profissionais especializados próprios para a



montagem, organização e execução completa do evento.

O levantamento de mercado realizado considerou as soluções usualmente ofertadas por empresas especializadas na realização de eventos culturais de médio e grande porte, especialmente feiras do livro, festivais literários e eventos culturais financiados com recursos públicos. Observou-se que o mercado dispõe, de forma predominante, de empresas que oferecem solução integrada, assumindo a responsabilidade global pelo planejamento, coordenação operacional e execução do evento.

Embora existam fornecedores aptos a executar partes isoladas do objeto, a contratação fragmentada não se apresenta, no caso concreto, como a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, tendo em vista a necessidade de integração entre as diversas frentes de atuação para a adequada execução da Feira do Livro. A ausência de unidade de comando e de responsabilização centralizada poderia acarretar riscos operacionais, dificuldades de coordenação e prejuízos à qualidade do evento.

A opção pela contratação aglutinada não decorre de exigência restritiva à competitividade, mas da própria dinâmica do mercado de eventos culturais, no qual este modelo constitui prática usual, justamente por assegurar compatibilidade técnica, sincronização logística e maior eficiência na gestão contratual. Tal entendimento encontra respaldo em contratações similares realizadas por outros municípios, especialmente em eventos culturais financiados com recursos da União, nos quais a aglutinação do objeto se mostra como a solução mais eficiente e economicamente vantajosa.

Dessa forma, a opção pela contratação aglutinada não configura restrição indevida à competitividade, mas sim medida tecnicamente justificada e alinhada ao entendimento do Tribunal de Contas da União, uma vez que decorre de estudo das soluções disponíveis no mercado e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021

#### **6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se o valor de : R\$ 192.677,32 (cento e noventa e dois mil, seiscentos e setenta e sete reais e trinta e dois centavos). Conforme documentação em anexo, o levantamento de informações observou a planilha encaminhada no âmbito do Convênio nº 942509/2023, firmado com o Ministério da Cultura, bem como o Termo Aditivo de Alteração de Cláusula Contratual/Outros nº 000002/2025.

Ademais, foi realizada pesquisa de mercado, adotando-se como metodologia a pesquisa de preços e de fornecedores na plataforma do PNCP, em conformidade com as práticas usuais da Administração Pública.

#### **7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Item descrito no Termo de Referência.

#### **8 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com o objetivo de ampliar a competitividade e evitar restrições indevidas. O mesmo dispositivo legal, contudo, admite o não parcelamento quando este se mostrar inviável sob os aspectos técnico, operacional ou econômico, desde que tal decisão seja devidamente motivada no processo administrativo.

A contratação pretendida refere-se à organização e realização da Feira do Livro, evento cultural de execução concentrada no tempo e com programação integrada, compreendendo um conjunto de serviços interdependentes, cuja adequada prestação exige coordenação simultânea e harmônica. Ainda que determinados serviços — como segurança, mídia, palestrantes, locações e pessoal — possam ser conceitualmente distinguíveis, eles não se apresentam como operacionalmente independentes no contexto



específico da realização do evento.

Os serviços de segurança dependem diretamente da programação cultural, do público estimado, da disposição das estruturas e da agenda de palestrantes e atividades. Da mesma forma, os serviços de mídia e divulgação estão intrinsecamente vinculados à programação artística e literária, exigindo alinhamento contínuo com a produção do evento. As locações de estruturas e a mão de obra operacional demandam cronograma único, compatibilidade técnica e comando centralizado, sob pena de comprometer prazos, segurança e qualidade da execução.

No tocante aos palestrantes, mediadores e participantes da programação cultural, sua contratação encontra-se diretamente associada à curadoria do evento, à logística, à infraestrutura disponível e à programação geral, não se tratando de prestação isolada, mas integrada ao conjunto das ações culturais previstas no plano de trabalho aprovado, inclusive no âmbito de convênio com recursos da União.

O parcelamento do objeto, no caso concreto, implicaria multiplicidade de contratos, sobreposição de responsabilidades, maior complexidade na coordenação e fiscalização, além do aumento dos riscos operacionais e da possibilidade de falhas na execução, o que comprometeria a eficiência, a economicidade e o atendimento ao interesse público.

Sob o aspecto administrativo e econômico, o fracionamento da contratação elevaria os custos indiretos de gestão e fiscalização, ampliaria o risco de necessidade de aditivos contratuais e poderia comprometer o cronograma do evento, reduzindo a eficiência operacional da Administração.

Diante desse contexto, a contratação por empresa única, com responsabilidade integral pela execução do evento, mostra-se tecnicamente justificada, operacionalmente necessária e economicamente vantajosa, permitindo melhor controle da execução, otimização dos recursos públicos, redução de riscos operacionais e responsabilização objetiva do contratado.

Assim, resta demonstrado que a não adoção do parcelamento não decorre de justificativa genérica, mas das especificidades técnicas e operacionais da Feira do Livro, encontrando respaldo no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, bem como nas diretrizes da legislação municipal de Lages/SC.

## **9 RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Fundação Cultural de Lages, pretende atingir eficácia e economicidade na presente contratação, aproveitando assim recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. É importante ressaltar que se trata de uma contratação temporária, com prazos definidos, não necessitando assim que o Município dispunha de recursos humanos, bem como de equipamentos, que seriam usados eventualmente (por poucos dias ao ano). Dessa forma, a contratação da empresa é imprescindível para viabilizar a realização do IV Salão do Livro com excelência, garantindo que o evento alcance seus objetivos educacionais, culturais e sociais, impactando positivamente a população de Lages e região.

## **10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Aprovação junto ao Corpo de Bombeiros do Município de Lages, para adequação de porte do evento, conforme instruções normativas da referida instituição; Liberação de funcionamento junto aos demais órgãos municipais e de segurança.

## **11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não haverá contratações correlatas.



## 12 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Recomenda-se priorizar materiais recicláveis, embalagens reutilizáveis e práticas sustentáveis. Considerando que em toda a realização de eventos são produzidos resíduos, o município de Lages, através da Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente, desenvolve ações de conscientização e descarte correto.

## 13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Fundação Cultural de Lages não vislumbra outra possibilidade para que possa efetivamente realizar o evento portanto, a solução apresentada é viável e razoável para o andamento do processo.

## 14 RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages, 27 de janeiro de 2026

---

*RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO*

**RODRIGO KOERICH**

AGENTE ADMINISTRATIVO

MATRÍCULA 181661

E-mail: [adm.fcl@lages.sc.gov.br](mailto:adm.fcl@lages.sc.gov.br)

---

*SUPERINTENDENTE*

**CARLA CRISTINA ZONATTO**

Decreto Nº 22.656

E-mail: [fcl@lages.sc.gov.br](mailto:fcl@lages.sc.gov.br)

---

*GESTOR DE CONTRATO*

**RODRIGO KOERICH**

AGENTE ADMINISTRATIVO

MATRÍCULA 181661

E-mail: [adm.fcl@lages.sc.gov.br](mailto:adm.fcl@lages.sc.gov.br)

---

*FISCAL*

**IRAN DAMASCENO**

AUXILIAR TÉCNICO

MATRÍCULA 5220-1

E-mail: [adm.fcl@lages.sc.gov.br](mailto:adm.fcl@lages.sc.gov.br)